

# **Методичні вказівки**

до виконання курсової роботи

з дисципліни

## **«Звітність, аналіз, облік та аудит зовнішньоекономічної діяльності»**

для студентів спеціальності 073 – «Менеджмент»

за освітньо-професійною програмою

«Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності»

денної та заочної форм навчання

Міністерство освіти і науки України  
Вінницький національний технічний університет

**Методичні вказівки**  
**до виконання курсової роботи з дисципліни**  
**«Звітність, аналіз, облік та аудит**  
**зовнішньоекономічної діяльності»**  
**для студентів спеціальності**  
**073 – «Менеджмент»**  
**за освітньо-професійною програмою**  
**«Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності»**  
**денної та заочної форм навчання**

Вінниця  
ВНТУ  
2021

Рекомендовано до друку Методичною радою Вінницького національного технічного університету Міністерства освіти і науки України (протокол № 4 від 23.12.2020 р.)

Рецензенти:

**І. В. Причепа**, кандидат економічних наук, доцент

**Т. М. Пілявоз**, кандидат економічних наук, доцент

**Ю. В. Булига**, кандидат технічних наук, доцент

Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Звітність, аналіз, облік та аудит зовнішньоекономічної діяльності» для студентів спеціальності 073 – «Менеджмент» за освітньо-професійною програмою «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності» денної та заочної форм навчання / Уклад. О. А. Сметанюк, Н. П. Карачина. – Вінниця : ВНТУ, 2021. – 40 с.

Дані методичні вказівки розроблені для студентів спеціальності 073 – «Менеджмент» за освітньо-професійною програмою «Менеджмент ЗЕД» денної та заочної форм навчання. Основне завдання – допомогти студентам закріпити і узагальнити знання, одержані з дисципліни «Звітність, аналіз, облік та аудит зовнішньоекономічної діяльності» за час навчання, та набути практичних навичок застосування теоретичних знань до комплексного розв'язання конкретного фахового завдання.

## ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ .....	4
2. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ .....	5
3. ЗМІСТ, КОМПОЗИЦІЯ ТА СТРУКТУРА КУРСОВОЇ РОБОТИ .....	9
4. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ .....	13
5. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ .....	18
Додатки .....	21
Додаток А. Перелік рекомендованих тем курсової роботи .....	22
Додаток Б. Зразок титульної сторінки .....	23
Додаток В. Бланк завдання на курсову роботу .....	24
Додаток Г. Вихідні дані для виконання практичної частини курсвої роботи .....	26
Додаток Д. Розрахункові таблиці для заповнення реєстраційного Журналу .....	34
Додаток Е. Зразки оформлення бібліографічних посилань відповідно до ДСТУ 8302:2015 .....	37

## 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Виконання курсової роботи – це один із видів самостійної навчальної та, водночас, науково-дослідної роботи студентів, призначений засвідчити якість набутих студентами знань та вміння використовувати їх при опрацюванні теоретичних і конкретних практичних питань у галузі управлінської діяльності.

Зміст такої навчальної форми, як курсова робота, обумовлює її функції, базисом яких є надання студентам навичок:

– підбирати, систематизувати та аналізувати необхідну інформацію про діяльність об'єкта дослідження, проводити його економіко-фінансову діагностику;

– виявляти базові та похідні причини виникнення певних економічних явищ, з'ясувати їх кількісний вплив на об'єкт дослідження;

– вести науковий пошук, узагальнювати різні методичні підходи та концепції, чітко аргументувати власну точку зору з досліджуваної проблеми;

– розробити пропозиції щодо вирішення існуючих на підприємстві проблем з урахуванням зарубіжного досвіду та обґрунтуванням можливостей його застосування в умовах національних особливостей та традицій.

В свою чергу, написання курсової роботи з дисципліни «Звітність, аналіз, облік та аудит зовнішньоекономічної діяльності» сприяє поглибленому вивченню даної навчальної дисципліни, подальшій систематизації, розширенню і закріпленню отриманих знань. Таку форму навчання можна розглядати як своєрідний тренажер, за допомогою якого студент проходить стажування одразу за декількома напрямками, зокрема, напрямку ведення наукового дослідження; грамотного і логічного викладення матеріалу; аргументованого і зрозумілого висвітлення власної думки; застосування теоретичних знань для практичного вирішення конкретних фінансово-економічних завдань тощо.

Виконання курсової роботи з дисципліни «Звітність, аналіз, облік та аудит зовнішньоекономічної діяльності» переслідує одразу декілька цілей:

1) закріпити та поглибити теоретичні знання, набуті студентами у процесі вивчення дисципліни «Звітність, аналіз, облік та аудит зовнішньоекономічної діяльності»;

2) розвинути у студентів навички самостійної роботи зі спеціальною літературою, довідниками, джерелами обліково-аналітичної та статистичної інформації тощо;

3) виробити вміння узагальнювати теоретичні матеріали, самостійно формулювати висновки;

4) набути навичок розробки пропозицій, обґрунтування та обстоювання власної точки зору з проблем, що досліджуються, виробити вміння застосовувати набуті теоретичні знання при вирішенні конкретних практичних завдань.

До курсових робіт з дисципліни «Звітність, аналіз, облік та аудит зовнішньоекономічної діяльності» висувають такі вимоги:

1. Курсова робота має бути закінченим дослідженням.
2. За структурою курсова робота має складатися з теоретичної та практичної частин, зміст даних частин має відповідати вимогам, наведеним у розділі 4 даних методичних вказівок.
3. Стиль роботи має бути науковим; мова – українська.

## **2 ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ**

Виконання курсової роботи складається з таких основних етапів:

етап 1: вибір і затвердження теми курсової роботи;

етап 2: складання і затвердження плану курсової роботи;

етап 3: добір та вивчення літератури;

етап 4: написання та оформлення роботи;

етап 5: підготовка до захисту і захист курсової роботи.

1-й етап – вибір і затвердження теми курсової роботи. Вдалий вибір теми є одним із найсуттєвіших моментів якісного виконання курсової роботи. Тему студенти обирають самостійно, керуючись переліком, який наведено у рекомендованій тематиці курсових робіт (додаток А). Якщо студент має бажання розробляти тему, яка не передбачена рекомендованою тематикою, він має написати заяву на ім'я завідувача кафедри ММЕ, в якій сформульована ця тема та обґрунтовані причини, що зумовили її вибір.

При виборі теми курсової роботи враховується:

- актуальність теми;
- можливість ефективного використання економічної інформації про досліджуваний об'єкт;
- професійні інтереси студента;
- можливість одержання, обробки та використання відповідних практичних матеріалів;
- напрямок сформованої науково-дослідницької роботи студента.

Виконання курсової роботи з однієї теми кількома студентами однієї академічної групи можливе лише як комплексної курсової роботи з чітким виділенням завдань кожного з виконавців або ж якщо мова йде про різноаспектні дослідження однієї проблеми, що відображається у назві роботи та її змісті. Дана умова є обов'язковою, якщо вона не виконується, такі курсові роботи до захисту не допускаються.

Вибравши тему, студент звертається з письмовою заявою на ім'я наукового керівника з проханням її затвердити. Уточнення або зміна теми курсової роботи можливі лише в окремих випадках при достатньо аргументованих причинах з дозволу наукового керівника.

Обравши тему курсової роботи студент має з'ясувати:

- в чому полягає мета, певні аспекти та конкретні задачі дослідження;
- за допомогою яких прийомів і методів буде їх вирішувати;
- що стане об'єктом та предметом дослідження.

2-й етап – складання і затвердження плану курсової роботи. План курсової роботи студент складає самостійно на основі ознайомлення з літературними джерелами щодо обраної теми та рекомендованою структурою роботи (третій розділ даних методичних вказівок). Такий план складається з переліку вузлових питань, що пов'язані внутрішньою логікою дослідження з темою. При складанні плану базові питання потрібно розмістити в такій послідовності, яка б дозволяла знайти найбільш логічну і прийнятну для даного дослідження схему викладення матеріалу.

Планом передбачається вступ; теоретична частина (2–3 ключових, взаємопов'язаних, розміщених у логічній послідовності підрозділи, в яких має бути розкрита сутність обраної теми), практична частина; висновки; перелік посилань. Складений студентом план обговорюється з науковим керівником, який його коригує (якщо у цьому є необхідність) та затверджує.

3-й етап – добір та вивчення літератури. На стадії добору літератури студент складає бібліографію, у чому йому своїми рекомендаціями надає допомогу науковий керівник; корисні поради у процесі добору літератури можна також отримати від працівників бібліотеки.

Поглиблене вивчення підбраної літератури доцільно починати з розгляду найновіших публікацій, оскільки в них висвітлюються останні досягнення в галузі теорії та практики аналітично-облікової діяльності. Решту літератури вивчають у порядку, зворотному до хронологічного.

Безпосереднє ознайомлення з конкретним літературним джерелом розпочинають з перегляду змісту. Глави та параграфи, що викликали особливу зацікавленість, потрібно ретельно опрацювати. Робота має бути спрямованою на пошук ідей та пропозицій щодо вирішення проблемних питань обраної теми. Особливу увагу при цьому бажано зосередити на виявленні дискусійних питань, аналізу протилежних або суперечливих позицій.

4-й етап – написання та оформлення роботи. Зібраний на попередньому етапі матеріал класифікується, систематизується та опрацьовується відповідно до послідовності пунктів плану курсової роботи; у разі необхідності підбирається додаткова інформація. До курсової роботи мають входити лише ретельно підбрані та цілеспрямовано опрацьовані матеріали. На цьому ж етапі проводяться розрахунки, обґрунтовуються пропозиції, формулюються висновки, підбираються ілюстрації (схеми, графіки, таблиці) та здійснюється редагування. У процесі редагування поліпшується стиль викладення матеріалу, переробляються окремі частини тексту, вдосконалюється формулювання фраз, перевіряються орфографія та пунктуація, усуваються архаїзми та мовні штампи. Четвертий етап завершується оформленням курсової роботи згідно з вимогами, що перелічені у четвертому розділі даних методичних вказівок.

5-й етап – підготовка до захисту і захист курсової роботи. Виконана курсова робота у встановлений термін здається студентами на кафедру менеджменту та моделювання в економіці. Після реєстрації курсова робота передається науковому керівникові для перевірки, попереднього оцінювання якості курсової роботи та підготовки висновку наукового керівника. У висновку науковий керівник на окремому аркуші або на звороті титульного аркуша курсової роботи відмічає позитивні сторони та недоліки курсової роботи та на їх основі констатує рішення про можливість допуску роботи до захисту. Узагальнені критерії оцінювання якості виконання курсової роботи наведено у п'ятому розділі цих методичних вказівок. Якщо курсова робота попередньо оцінюється «незадовільно», вона повертається студентові для доопрацювання. До переробленої курсової роботи, зданої на повторну перевірку, обов'язково додається первісний висновок наукового керівника, без якого робота на повторну перевірку не приймається.

Якщо науковий керівник дає позитивний висновок, курсова робота допускається до захисту. Терміни та графік захисту робіт встановлюються кафедрою ММЕ. Напередодні захисту студент отримує свою курсову роботу, ознайомлюється з зауваженнями відносно курсової роботи (якщо вони є) та своєчасно готується до відповідей на них.

Захист здійснюється на засіданні комісії, склад якої визначається завідувачем кафедри ММЕ. До захисту студент готує доповідь, яка демонструє результати дослідження, основні висновки, узагальнення і пропозиції. Рекомендована тривалість доповіді студента 5–7 хвилин.

У процесі захисту курсової роботи оцінюється глибина знань студента в досліджуваній галузі аналітично-облікової діяльності, його вміння обґрунтовувати та відстоювати власну точку зору, відповідати на запитання. Узагальнені критерії оцінювання захисту курсової роботи наведено в п'ятому розділі даних методичних вказівок.

Після обговорення підсумків захисту здійснюється остаточне оцінювання рівня виконання та захисту курсової роботи за модульно-кредитною шкалою, що враховує, по-перше, попереднє оцінювання якості курсової роботи науковим керівником, по-друге, оцінювання захисту курсової роботи. Після чого дані модульно-кредитної шкали оцінювання переводяться в 5-бальну шкалу та шкалу за системою ECTS.

Рішення комісії щодо оцінки курсової роботи оголошується в той самий день, після чого оцінка записується на титульному аркуші курсової роботи та проставляється в екзаменаційну відомість і залікову книжку студента.

Для забезпечення чіткості організації написання курсової роботи складається календарний графік виконання робіт, який контролюється науковим керівником. Орієнтовний регламент виконання курсової роботи наведений в табл. 1. За порушення графіку студент може бути недопущений до захисту курсової роботи.



Таблиця 1 – Орієнтовний регламент виконання курсової роботи

Етап	Зміст виконуваних робіт	Терміни виконання робіт для студентів форми навчання	
		Денної	заочної
Вибір і затвердження теми курсової роботи	<p><b>Студент</b> Ознайомлення з рекомендованою тематикою, визначення напрямку досліджень і вибір конкретної теми. Подання на кафедрі письмової заяви з проханням затвердити обрану тему та призначити наукового керівника</p> <p><b>Науковий керівник</b> має право видати тему курсової роботи за відповідною нумерацією згідно зі списком групи у разі відсутності заяви щодо затвердження теми у встановлені строки</p>	впродовж перших двох тижнів семестру	впродовж лекційного періоду
Складання і затвердження плану роботи	<p><b>Студент</b> Ознайомлення з літературними джерелами, в яких викладено сучасні погляди на обрану для дослідження проблему. Складання першого варіанта плану роботи, подання його науковому керівникові. Обговорення теми, плану, послідовності етапів, структури та змісту роботи з науковим керівником</p> <p><b>Науковий керівник</b> Уточнення, коригування (у разі необхідності) й затвердження теми та плану роботи, деталізація графіка виконання роботи</p>	впродовж третього тижня семестру	впродовж лекційного періоду (але не пізніше останнього дня сесії)
Добір та вивчення літератури	<p><b>Студент</b> Добір інформації за допомогою роботи з різноманітними джерелами. Опрацювання та узагальнення зібраної інформації. Формулювання власних висновків за суттю обраної для дослідження проблеми. Визначення та обґрунтування способів розв'язання проблеми. Обговорення на консультаціях з науковим керівником суперечливих моментів, що виникли під час здійснення аналізу та в процесі формулювання висновків. Коригування отриманих результатів після обговорення</p> <p><b>Науковий керівник</b> Надання студентові допомоги консультаційного характеру</p>	впродовж періоду з четвертого по восьмий тиждень семестру	впродовж періоду, відведеного для самостійної роботи студентів між двома черговими сесіями

### Продовження таблиці 1

Етап	Зміст виконуваних робіт	Терміни виконання робіт для студентів форми навчання	
		Денної	заочної
Написання та оформлення роботи	<p><b>Студент</b></p> <p>Підготовка попереднього варіанта тексту, в якому в письмовій формі викладено результати, отримані в процесі проведення дослідження, оформлення тексту курсової роботи відповідно до загальноприйнятих вимог, подання остаточно відкоригованого варіанта тексту курсової роботи науковому керівникові</p> <p><b>Науковий керівник</b></p> <p>Ознайомлення з друкованим варіантом тексту курсової роботи, прийняття рішення щодо можливості оприлюднення отриманих результатів, підготовка зауважень до роботи</p>	робота має бути подана на кафедру для перевірки науковим керівником не пізніше як за два тижні до початку сесії	робота має бути подана на кафедру для перевірки науковим керівником не пізніше як за два тижні до початку сесії
Захист роботи	<p><b>Студент</b></p> <p>Ознайомлення з зауваженнями наукового керівника, що містяться у висновках до роботи. Підготовка до презентації та публічне представлення результатів у вигляді виступу на захисті курсової роботи</p>	Не пізніше передостаннього тижня семестру	Не пізніше передостаннього тижня семестру

### 3 ЗМІСТ, КОМПОЗИЦІЯ ТА СТРУКТУРА КУРСОВОЇ РОБОТИ

Оскільки курсова робота є кваліфікаційною працею, її оцінюють не тільки за змістом теоретичного і практичного матеріалу, актуальністю теми, а й за рівнем загальнометодичної підготовки, що перш за все знаходить своє відображення в композиції роботи.

Композиція курсової роботи – це послідовність розташування її основних частин, до яких відносять основний текст (тобто розділи і підрозділи), а також частини її довідково-супровідного апарату.

Враховуючи загальні вимоги до курсової роботи (зокрема, чіткість побудови, відповідність темі, логічну послідовність викладення матеріалу, переконливість аргументації, точність і стислість формулювань, які б унеможлилювали суб'єктивні та неоднозначні трактування, конкретність викладання результатів роботи, доказовість висновків і обґрунтованість ре-

комендацій) традиційно склалася певна композиційна структура курсової роботи, основними елементами якої в порядку їх розташування є:

- титульний лист;
- завдання;
- зміст;
- перелік скорочень (за необхідності);
- вступ (до 2 с.);
- теоретична частина (10–15 с.);
- практична частина (до 20 с.);
- висновки (2–3 с.);
- перелік посилань (не менше 25 джерел);
- додатки.

Титульний лист є першою сторінкою курсової роботи і заповнюється за встановленою формою (додаток В).

Бланк завдання (додаток Г) заповнюється одночасно із затвердженням теми курсової роботи і містить умови індивідуального завдання студента (додатки Д, Е)

У вступі курсової роботи обґрунтовується актуальність та практичне значення теми, ступінь її дослідження, мета і задачі; визначається об'єкт, предмет та методологічна основа дослідження, характеризуються джерела одержаної інформації.

Теоретична частина роботи має містити теоретико-методологічні положення обраних для дослідження питань.

Цей розділ слугує теоретичною основою та передумовою дослідження конкретно-економічних, прикладних аспектів теми. Виконання даної роботи дозволить студенту отримати цілісну, завершену працю. Вивчаючи теоретичні основи певних проблем, студент має здійснити огляд економічної літератури. Присутність такого матеріалу в роботі має показати ґрунтовне знайомство студента зі спеціальною літературою, його вміння систематизувати джерела, критично їх розглядати, аналізувати різні підходи, що існують в науковій думці, виділяти суттєве, робити власні аргументовані висновки. В теоретичній частині підкреслюється роль і значення аналітично-облікової діяльності певних об'єктів, які досліджуються. Дається коротка характеристика бухгалтерських рахунків, особливостей аналізу та аудиту з обраної теми. Розглядаються питання первинного обліку і документообігу, узагальнення групування даних первинного обліку в регістрах синтетичного і аналітичного обліку. Розкриваються питання використання даних точного обліку для управління підприємством.

Практична частина курсової роботи є основною її частиною.

Курсова робота виконується за матеріалами підприємства «Фортуна», яке займається пошиттям та реалізацією чоловічих сорочок та тенісок, зокрема і на експорт. Підприємство має на балансі два будинки. В одному

знаходяться основні виробничі цехи, в іншому – допоміжне виробництво (інструментальний цех та котельня) та адміністративні служби. Підприємство має власне обладнання й матеріали. Основними елементами облікової політики підприємства, згідно з наказом № 1 від 03.01.20XX р. є:

- списання виробничих запасів у виробництво і готової продукції на реалізацію здійснюється за методом оцінювання вибуття запасів FIFO («Першим прийшов – першим пішов»);

- розподіл загальновиробничих витрат при визначенні виробничої собівартості окремих виробів здійснюється пропорційно нарахованій заробітній платі виробничого персоналу;

- до змінних загальновиробничих витрат відносять: матеріальні витрати, 30% величини витрат на оплату праці (нарахована зарплата та премії), 30% величини нарахованих відрахувань на обов'язкове пенсійне та соціальне страхування, інші операційні витрати.

Впродовж аналізованого періоду підприємство відвантажило на експорт покупцю-нерезиденту товар. Митна декларація оформлена того ж дня. Плата за митне оформлення товару поза місцем розташування митного органу — 400 грн. Вартість послуг митного брокера — 700 грн (брокер не є платником ПДВ). Митний орган підтвердив, що фактичне вивезення товару відбулося наступного дня.

Курс НБУ умовно:

- на дату відвантаження товару – 27,6 грн/дол.;

- на дату балансу – 27 грн/дол.;

- на дату зарахування валюти на розподільчий рахунок – 27,2 грн/дол.;

- на дату списання валюти з розподільчого рахунка — 27,5 грн/дол.

На підставі наведених вихідних даних (додаток Д) потрібно:

1. Провести економічне групування активів підприємства та їх джерел утворення й скласти баланс підприємства на 30 листопада 20XX р. (табл. Г.1);

2. За даними балансу на 30 листопада 20XX р. відкрити бухгалтерські рахунки (табл. Г.1);

3. Скласти журнал реєстрацій господарських операцій за грудень 20XX р. та кореспонденцію бухгалтерських рахунків (табл. Г.8);

4. Визначити та заповнити відсутні дані реєстраційного журналу (додаток Д, табл. Д.1–табл. Д.9);

5. Здійснити рознесення операцій за рахунками синтетичного та аналітичного обліку, що кореспондуються;

6. Закрити відкриті рахунки синтетичного та аналітичного обліку;

7. Скласти оборотні відомості за аналітичними рахунками і звірити їх підсумки з даними відповідних синтетичних рахунків;

8. Скласти оборотну відомість (баланс) синтетичних рахунків за грудень 20XX р.;

9. Скласти форму № 1 «Баланс» підприємства на 31 грудня 20XX р.;

10. Скласти форму № 2 «Звіт про фінансові результати» за 20XX р.  
(табл. Д. 10)

Варіант вихідних даних для виконання практичної частини курсової роботи визначається відповідно до табл. 2.

У висновках (2–3 сторінки) потрібно стисло викласти основні результати проведених досліджень і визначити, якою мірою вирішені завдання та досягнуто мету курсової роботи, що були сформульовані у вступі.

Таблиця 2 – Варіанти виконання практичної частини курсової роботи

Остання цифра залікової книжки	Номер варіанта
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9
0	10

Перелік посилань – елемент бібліографічного апарату, що містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщується після висновків. Такий список – одна із суттєвих складових наукової роботи, що віддзеркалює самостійну творчу працю її автора та демонструє ступінь фундаментальності проведеного дослідження. Перелік посилань має містити перелік усіх першоджерел, на які були посилання в тексті роботи або які використовувалися під час написання курсової роботи.

У додатки, обсяг яких не обмежується, рекомендується поміщати відносно самостійні частини тексту, складні розрахунки, громіздкі таблиці, виокремлення яких поліпшує цілісність сприйняття основної частини роботи.

## 4 ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота виконується відповідно до вимог Положення про курсове проектування у Вінницькому національному технічному університеті [1].

Текст курсової роботи має бути належним чином оформлено – як стилістично, так і граматично й технічно. Рукопис комплектується в такій послідовності.

1. Титульний лист.
2. Завдання.
3. Зміст.
4. Перелік скорочень (за необхідністю).
5. Вступ.
6. Основна частина.
7. Висновки.
8. Перелік посилань.
9. Додатки (за необхідності).

Розділи та окремі питання курсової роботи мають бути чітко визначені, викладені у логічній послідовності і конкретизовані. Таблиці, ілюстративний матеріал, додатки мають бути змістовними та оформленими відповідно до стандартів виконання письмових робіт у вищій школі.

### *Загальні вимоги до оформлення рукопису*

Титульний лист є першою сторінкою курсової роботи і заповнюється за встановленою формою (додаток В).

Бланк завдання заповнюється одночасно із затвердженням теми курсової роботи і вміщує умови індивідуального завдання студента (додаток Г).

Текст розміщують таким чином: відстань від краю сторінки до рядка з лівого боку, зверху і знизу – 20 мм, з правого боку – 10 мм.

Абзаци в тексті починаються відступом, що дорівнює п'яти літерам. Текст курсової роботи друкується через 1,5 інтервала з розрахунку не менше 30 рядків на сторінку за умови рівномірного розподілу тексту на сторінці, шрифтом 14 пт. Times New Roman. Формули, умовні знаки, рисунки, що вносяться в курсову роботу, виконують, використовуючи комп'ютерну техніку або чорним кольором від руки.

Слово «ЗМІСТ» записують у вигляді заголовка симетрично до тексту. Навпроти останнього речення назви розділу або підрозділу в правій частині змісту проставляється номер сторінки, з якої починається розділ (підрозділ). Нумерація починається з першого аркуша змісту під номером 3, не вносячи в загальну нумерацію титульний лист та бланк завдання. Номер сторінки проставляється арабськими цифрами у верхньому правому кутку сторінки.

При оформленні тексту курсової роботи заголовки структурних частин «ВСТУП», «НАЗВА РОЗДІЛУ», «ВИСНОВКИ», «ПЕРЕЛІК ПОСИЛАНЬ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами симетрично до тексту, заголовки підрозділів — маленькими літерами (крім першої великої) з аб-

зацного відступу. Переноси слів у заголовках не допускаються. Крапки наприкінці заголовків не ставляться. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, то їх розділяють крапкою. Відстань між заголовком та текстом має дорівнювати одному рядку [2].

Кожну структурну частину курсової роботи (вступ, розділ, висновки, Перелік посилань, додатки) потрібно починати з нової сторінки.

Розділи нумеруються арабськими цифрами в межах всієї курсової роботи. Вступу, висновкам, списку використаних джерел, додаткам порядковий номер не присвоюється. Підрозділи нумеруються в межах кожного розділу, пункти – в межах кожного підрозділу, а підпункти – в межах кожного пункту.

Текст курсової роботи має бути чітким та не допускати різних тлумачень. Терміни мають відповідати чинним стандартам, а за їх відсутності потрібно використовувати терміни, загальноприйняті в науковій літературі.

В курсовій роботі не допускається:

- застосовувати для одного і того ж поняття різні наукові терміни, близькі за змістом (синоніми), а також іноземні слова та терміни за наявності рівнозначних слів і термінів в українській мові;
- використовувати скорочення слів, окрім встановлених правилами української орфографії та відповідними держстандартами;
- скорочувати позначення різних величин, якщо вони вживаються без цифр, за винятком одиниць фізичних величин в таблицях;
- вживати математичні знаки без цифр, наприклад,  $>$ ,  $<$ ,  $=$  (більше, менше, дорівнює), а також знаки № (номер) та % (відсоток);
- використовувати в тексті математичний знак мінус «-» перед від'ємними значеннями величини. Замість математичного знака «-» потрібно писати слово «мінус».

Всі формули, що входять до курсової роботи, нумерують в межах розділу. Номер формули складається з номера розділу та порядкового номера формули, розділених крапкою. Номер формули розташовують з правої сторони на рівні формули в круглих дужках. Посилання в тексті на номер формули дають в дужках, наприклад, «за формулою (2.1)».

Пояснення символів та числових коефіцієнтів наводяться під формулою. Пояснення кожного символу подається з нового рядка в тій послідовності, в якій символи наведено в формулі. Перший рядок пояснення починається зі слова «де» без двокрапки після нього.

Наприклад,

$$E = E_1 + E_2 + E_3 - e \times C_p, \quad (2.1)$$

де  $E$  – сумарний економічний ефект від впровадження за рік;

$E_1$  – економія від умовного зменшення персоналу;

$E_2$  – економія від скорочення ручної роботи апарату управління;

$E_3$  – економія за рахунок підвищення якості рішень;

$e$  – нормативний коефіцієнт ефективності капітальних витрат;

$C_p$  – капітальні витрати.

Формули, які записані одна за одною та не розділені текстом, розділяються комою.

Ілюстративні матеріали розміщуються на листах формату А4 і вставляються в текст або наводяться у додатку. Ілюстративні матеріали: кресленники, схеми, графіки, діаграми, таблиці тощо мають характеризувати головні ідеї, висновки, результати, пропозиції курсової роботи.

Ілюстрації мають бути чорного кольору, виконані за допомогою комп'ютера. Якщо ілюстрації розміщуються по тексту роботи, то їх потрібно розташовувати безпосередньо після тексту, де на них вперше посилаються, або на наступній сторінці. Номер ілюстрації складається з номера розділу та порядкового номера ілюстрації, розділених крапкою, наприклад, «Рисунок 2.3». Слово «Рисунок» та його назву подають після пояснювальних даних, центрують та розміщують таким чином: Рисунок 1.1 – Графік попиту.

Цифровий матеріал, вміщений у текст, як правило, оформляється у вигляді таблиць. У таблицях цифровий або текстовий матеріал групується в рядки та стовпці, відокремлені горизонтальними (рядки) та вертикальними (стовпці) лініями. Назву та слово «Таблиця» починають з великої літери. Назву таблиці розміщують над нею і вирівнюють по ширині з абзацним відступом. Назву не підкреслюють. Загальну форму таблиці наведено на рис. 1.

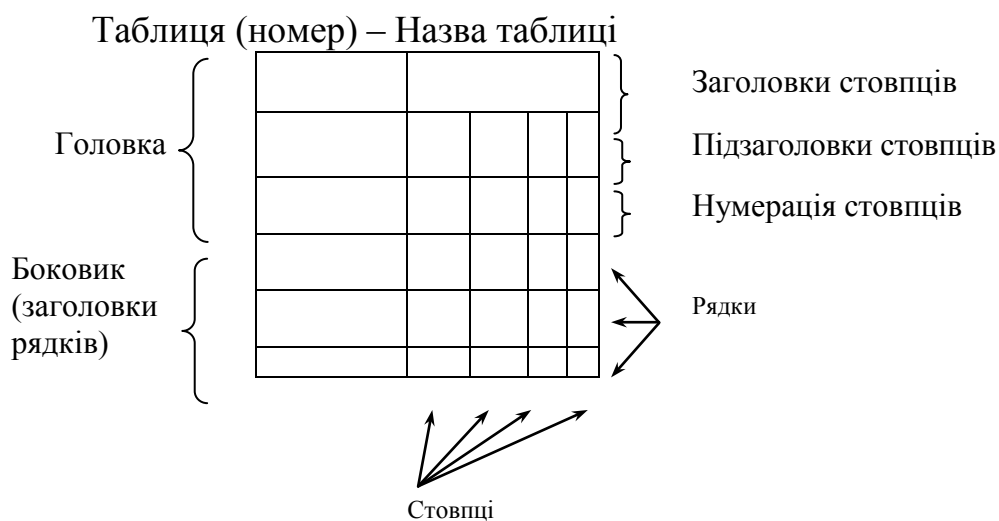


Рисунок 1 – Загальна форма таблиці

Таблиці нумерують послідовно в межах розділу. Номер таблиці складається з номера розділу та порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: «Таблиця 1.2» (друга таблиця першого розділу).

Якщо в тексті роботи є лише одна таблиця, її нумерують за загальними правилами.

У разі перенесення частини таблиці на інший аркуш (сторінку) слово «Таблиця» та її номер вказують лише один раз – ліворуч над першою час-



тиною таблиці; над іншими частинами пишуть «Продовження таблиці \_\_» із зазначенням номера таблиці, наприклад: «Продовження таблиці 1.2».

Заголовки стовпців пишуть з великої літери, підзаголовки – з малої, якщо вони становлять одне речення із заголовком. Якщо підзаголовки мають самостійне значення, то їх починають з великої літери.

Таблиці вміщують в текст роботи одразу після посилання на них. Розміщувати таблиці потрібно так, щоб їх можна було читати, не повертаючи рукопису; якщо це неможливо, то так, щоб рукопис треба було повернути за годинниковою стрілкою. На всі таблиці роботи в тексті мають бути посилання, при цьому слово «таблиця» пишуть скорочено (наприклад, «... у табл. 1.2»), у повторних посиланнях, на наступних сторінках, вживають скорочено слово «дивись» (наприклад, «див. табл. 1.3»). Якщо повторне посилання зроблено на тій же сторінці, де розташована таблиця, на якусилаються, то скорочення «див.» не використовують. Кожна таблиця супроводжується стислим аналізом і висновками. Повторювати кількісні відношення, наведені в таблиці, у тексті не потрібно.

Колонку «№ п/п» у таблицю не вносять. У разі необхідності нумерації рядків їхні порядкові номери ставлять перед назвою заголовків рядків. Стовпці таблиці нумерують лише тоді, коли на них є посилання в тексті роботи або коли таблиця продовжується на наступній сторінці.

На інформацію, запозичену з інших джерел, а також на цитати, наведені в тексті, обов'язково мають бути зроблені посилання. Посилання даються одразу після закінчення цитати у квадратних дужках, де зазначається порядковий номер джерела в списку літератури та відповідна сторінка джерела (наприклад: «[4, С. 35]»).

Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для критичного аналізу певного друкованого твору потрібно наводити цитати. Науковий етикет вимагає точного відтворення цитованого тексту, оскільки найменше скорочення наведеного цитати може спотворити зміст, закладений автором.

Текст цитати починається і закінчується лапками й наводиться в тій граматичній формі, в якій його подано в джерелі, із збереженням особливостей авторського написання. Цитування має бути повним, без довільного скорочення авторського тексту і без перекручень думок автора; пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту та позначається трьома крапками. Вони ставляться в будь-якому місці цитати (на початку, у середині, наприкінці).

У разі непрямого цитування (переказ, викладення думок інших авторів своїми словами), що дає значну економію тексту, потрібно бути точним у передаванні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів і давати посилання на відповідне джерело.

При оформленні списку використаної літератури бібліографічний опис складають безпосередньо за друкованим твором або виписують з каталогів і бібліографічних покажчиків повністю без пропусків будь-яких елементів, скорочення назв і т. ін.

Перелік посилань має мати суцільну нумерацію. Використані джерела можна розміщувати в один з таких способів: за абеткою (за першою літерою прізвища автора або першого слова заголовка) або у порядку розташування посилань у тексті. Набір елементів бібліографічного опису джерел різних видів (підручник, навчальний посібник, монографія, стаття, перекладне видання, статистичний щорічник і т. ін.), спосіб написання кожного елемента, використання розділових знаків тощо наведено в додатку Е [3]

Додатки. Ілюстративний матеріал, таблиці можуть бути оформлені у вигляді додатків. Додаток може мати заголовок, який записують симетрично відносно тексту, окремим рядком. Додатки розміщують після списку літератури в порядку здійснення на них посилань у тексті. Кожен додаток починають з нової сторінки. Заголовки додатків розміщують вгорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток \_\_\_» і велика буква, що позначає додаток.

Додатки позначаються послідовно великими літерами української абетки, за винятками літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад: «Додаток А», «Додаток Б» і т. д. Єдиний додаток позначається як додаток А.

Текст кожного додатка за необхідності може бути поділений на розділи та підрозділи, пронумеровані в межах кожного додатка: перед кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) і крапку, наприклад: «А.2» (другий розділ додатка А).

Ілюстрації, таблиці та формули, розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: «Рисунок Д.1.2» (другий рисунок першого розділу додатка Д) або «Рисунок Д.1» (перший рисунок додатка Д).

Оформлена відповідно до сформульованих вимог та повністю укомплектована курсова робота має бути переплетена (зброшурована).

На першій (титульній) сторінці студент має поставити свій підпис та дату остаточного завершення роботи.

## 5 СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Положення про курсове проектування у Вінницькому національному технічному університеті / Уклад. Ю. В. Булига, Р. Р. Обертюх, Л. П. Громова. – Вінниця : ВНТУ, 2019. – 56 с.
2. ДСТУ 3008:2015 «Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення»
3. ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання»
4. Білуха М.Т. Теорія бухгалтерського обліку : підручник / Білуха М. Т. – К., 2000. – 642 с.
5. Бондар М. І. Звітність підприємства : навч. посіб. / Бондар М. І. – К. : ЦУЛ, 2015. – 570 с.
6. Бутинець Ф. Ф. Облік і аналіз зовнішньоекономічної діяльності: Підручник для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 7.050106 «Облік і аудит» / Бутинець Ф. Ф., Жиглей І. В., Пархоменко В. М. ; за ред. проф. Ф. Ф. Бутинця. – [2-е вид., доп. і перероб.] – Житомир : ПП «Рута», 2001. – 544с.
7. Волкова І. А. Облік зовнішньоекономічної діяльності : навч. посібник / Волкова І. А., Реслер М. В., Калініна О. Ю. – К. : Центр навчальної літератури, 2011. – 304 с.
8. Бухгалтерський облік: основи теорії та практики : підручник / А. Г. Загородній, Г. О. Партин, Л. М. Пилипенко, Т. І. Партин. – [3-є вид., доопрацьоване і доп.]. – Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2011. – 340 с
9. Зовнішньоекономічна діяльність / за ред. д-ра екон. наук, проф. І. І. Дахна. – К.: Центр навчальної літератури, 2006. – 360 с.
10. Кадуріна Л. О. Облік зовнішньоекономічної діяльності на підприємствах України: теорія, практика, рекомендації / Л. О. Кадуріна, М. С. Стрельнікова. – Запоріжжя : Центр навчальної літератури, 2007. – 606 с.
11. Максимова В. Ф. Бухгалтерський облік : підручник для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 6.050100 «Облік і аудит» / Максимова В. Ф. – Одеса : ОНЕУ, 2012. 670 с. [Електронний ресурс]. Режим доступу : <http://dspace.oneu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/506/1/Максимова%20В.Ф.%20%20Бухгалтерський%20облік%20підручник.pdf>.
12. Садовська І. Б. Бухгалтерський облік : навч. посіб. / Садовська І. Б. – К. : ЦУЛ, 2013. – 688 с.
13. Облік, аналіз та аудит зовнішньоекономічної діяльності: практикум : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О. О. Маслак [та ін.]. – К. : Каравела, 2011. – 279 с.

14. Облік зовнішньоекономічної діяльності : навч. посібник. / В. С. Рудницький, В. І. Бачинський, В. О. Хомедюк, О. М. Боровик. – Рівне : НУВГП, 2010. – 240 с.
15. Облік і аналіз зовнішньоекономічної діяльності : навч. посібник / [Король Г. О., Шпанковська Н. Г., Сокольська Р. Б. та ін.]. ; за ред. д.е.н., проф. К. Ф. Ковальчука. – Дніпропетровськ : НМетАУ, 2011. – 172 с.
16. Швець В. Г. Теорія бухгалтерського обліку : підручник / Швець В. Г. – [4-те вид., переробл. і доповн.]. – К. : Знання, 2015. – 572 с.

### **Нормативна база**

1. Господарський кодекс України : Закон України № 436-IV від 16.01.2003 [Електронний ресурс] Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=436-15>.
2. Митний кодекс України: Закон України №4495-VI від 13.03.2012 [Електронний ресурс]. Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/4495-17>
3. Податковий кодекс України: Закон України №2755-VI від 02.12.2010 зі змінами [Електронний ресурс]. Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=2755-17>.
4. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України № 996-XIV від 16.07. 99 // ВВР України. 1999. № 40.
5. Про зовнішньоекономічну діяльність: Закон України в редакції від 25.04.2008 р. № 959-XII [Електронний ресурс]. Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=959-12>.
6. Вплив зміни валютних курсів: Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 21, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 10.08.2000 р. № 193 [Електронний ресурс]. Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0515-00>.
7. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затв. наказом Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 року № 291 зі змінами [Електронний ресурс]. Режим доступу : <http://www.nibu.factor.ua/ukr/info/instrbuh/instr291/>.
8. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затв. наказом Міністерства фінансів України від 30.10.99 № 291 [Електронний ресурс]. Режим доступу : <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>.
9. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні, затверджене постановою Правління НБУ від 29.12.2017 № 148 [Електронний ресурс]. Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/v0148500-17>.

## Інформаційні ресурси

Инкотермс 2010. Правила ИСС по использованию терминов для внутренней и международной торговли / [пер. з англійської ТОВ «Асоціація експортерів і імпортерів «ЗЕД»]. – К. : Асоціація ЗЕД. – 268 с.  
<http://www.iccwbo.ru/blog/2016/terminy-inkoterms>

ІНКОТЕРМС 2020 (ICC Incoterms® 2020) [Електронний ресурс]. Режим доступу : <https://www.dhl.com/ua-uk/home/our-divisions/freight/customer-service/incoterms-2020.html>

<http://biscont.com.ua/cgi-bin/ua/out.cgi?blank1>

<http://blank.com.ua/>

<http://buhgalter911.com/>

<http://el-buh.com/uk/>

<http://pro-u4ot.info/>

<http://zakon.rada.gov.ua/>

<http://www.buhgalteria.com.ua/>

<http://www.buh.ligazakon.ua/>

<http://www.dtki.com.ua/>

<http://www.nibu.factor.ua/ukr/>

<http://www.vobu.com.ua/ukr/>

## **ДОДАТКИ**

Додаток А  
Перелік рекомендованих тем курсової роботи

1. Концептуальні облікові принципи зовнішньоекономічної діяльності в міжнародній практиці.
2. Порядок реєстрації зовнішньоекономічного контракту.
3. Валютний курс та фактори, що впливають на його формування.
4. Види валютних рахунків, які можна відкривати на території України, їх характеристика.
5. Порядок придбання валюти на території України.
6. Складові механізми міжнародних розрахунків.
7. Шляхи уникнення фінансових ризиків.
8. Види та форми кредитів, пов'язаних з зовнішньоекономічною діяльністю.
9. Облік короткострокових, середньострокових та довгострокових кредитів у системі рахунків.
10. Лізинг як форма кредитування зовнішньоекономічної діяльності, його характеристика та види.
11. Практика реалізації лізингових операцій, функції та роль комерційних банків.
12. Факторинг, особливості та умови використання в міжнародних операціях. Види факторингових операцій.
13. Форфейтинг. Економічний зміст та практичне використання в зовнішньоекономічній діяльності.
14. Проектне фінансування. Можливості використання при кредитуванні зовнішньоекономічної діяльності.
15. Облік кредитних операцій у системі рахунків.
16. Види торговельно-посередницьких операцій.
17. Основні переваги та недоліки торгівлі через посередників.
18. Терміни розрахунків за експортно-імпортні операції та відповідальність за їх дотримання.
19. Облік затрат з експорту робіт та послуг.
20. Облік експортно-імпортних операцій у системі рахунків.
21. Особливості імпорту робіт, послуг.
22. Облік затрат з імпорту робіт та послуг.
23. Основні принципи регулювання бартерних операцій у зовнішньоекономічній діяльності.
24. Поняття давальницької сировини та операцій з давальницькою сировиною в зовнішньоекономічній діяльності.
25. Документальне оформлення операцій, пов'язаних з переробкою давальницької сировини та виготовленням з неї готової продукції.
26. Основні завдання аналізу зовнішньоекономічних зв'язків.
27. Основні методи аналізу зовнішньоекономічних зв'язків.
28. Аналіз та оцінювання ефективності експортних операцій.
29. Аналіз та оцінювання ефективності імпортних операцій.
30. Основні фінансові коефіцієнти та методика їх розрахунку

Додаток Б  
Зразок титульної сторінки

Міністерство освіти і науки України  
Вінницький національний технічний університет  
Факультет менеджменту та інформаційної безпеки  
Кафедра менеджменту, маркетингу та економіки

КУРСОВА РОБОТА

з дисципліни «ЗВІТНІСТЬ, АНАЛІЗ, ОБЛІК ТА АУДИТ  
ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»

на тему: № \_\_\_\_\_

---

Студента (ки) \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_ групи  
спеціальності \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(прізвище та ініціали)*

Керівник \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)*

Оцінка за національною  
шкалою \_\_\_\_\_

Оцінка: ECTS \_\_\_\_\_

Кількість балів \_\_\_\_\_

Члени комісії: \_\_\_\_\_  
*(підпис)* *(прізвище та ініціали)*

\_\_\_\_\_  
*(підпис)* *(прізвище та ініціали)*

\_\_\_\_\_  
*(підпис)* *(прізвище та ініціали)*

м. Вінниця - 20\_\_ рік



Додаток В  
Бланк завдання на курсову роботу

ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТУ ТА МОДЕЛЮВАННЯ В ЕКОНОМІЦІ

ЗАВДАННЯ

на курсову роботу студента \_\_\_\_\_

Тема роботи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Вихідні дані до роботи:

Рекомендований план теоретичної частини \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Вихідні дані для виконання практичної частини

(№ залікової книжки \_\_\_\_\_)

варіант для виконання практичної частини \_\_\_\_\_

Порядковий номер операції	Числове значення	№ Операції	Числове значення	№ операції	Числове значення
1.1		7.3		18.1,18.2	
1.2		7.4		18.3,18.4	
1.3		7.5		19	
2		7.6		20–22	
3.1		8.1		23	
3.2.		8.2		24	
4.1		8.3		25–26	
4.2		9.1		27	
4.3		9.2		28–29	
4.4		10		300	
5		11		31–32	
6		12-15		33	
7.1		16		34–38	
7.2.		17			

Завдання видано " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 р.

Керівник \_\_\_\_\_ к.е.н., доц. Сметанюк О. А.

Зав. кафедри ММЕ \_\_\_\_\_ д.е.н., проф. Карачина Н. П.

Завдання отримав \_\_\_\_\_

/назва групи/

/підпис/

/прізвище, ім'я, по-батькові/

## Приклад заповненого бланка завдання на курсову роботу

ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТУ ТА МОДЕЛЮВАННЯ В ЕКОНОМІЦІ

### ЗАВДАННЯ

на курсову роботу студента *гр. МЗД-206 Петрова Петра Петровича*

Тема роботи: *Лізинг як форма кредитування зовнішньоекономічної діяльності, його характеристика та види*

Вихідні дані до роботи :

Рекомендований план теоретичної частини

- 1.1. Поняття лізингу як форми кредитування ЗЕД*
- 1.2. Основні види лізингу суб'єкта ЗЕД*
- 1.3. Облік та аналіз операцій з лізингу*

Вихідні дані для виконання практичної частини

(№ залікової книжки *МЗД-20-789*

варіант для виконання практичної частини 9)

Порядковий номер операції	Числове значення	№ операції	Числове значення	№ операції	Числове значення
<i>1.1</i>	<i>375000</i>	<i>7.3</i>	<i>49000</i>	<i>18.1,18.2</i>	<i>400</i>
<i>1.2</i>	<i>28000</i>	<i>7.4</i>	<i>19600</i>	<i>18.3,18.4</i>	<i>700</i>
<i>1.3</i>	<i>16000</i>	<i>7.5</i>	<i>6600</i>	<i>19</i>	<i>930000</i>
<i>2</i>	<i>26500</i>	<i>7.6</i>	<i>1700</i>	<i>20-22</i>	<i>?</i>
<i>3.1</i>	<i>26500</i>	<i>8.1</i>	<i>?</i>	<i>23</i>	<i>20217</i>
<i>3.2.</i>	<i>375000</i>	<i>8.2</i>	<i>13900</i>	<i>24</i>	<i>33696</i>
<i>4.1</i>	<i>?</i>	<i>8.3</i>	<i>18400</i>	<i>25-26</i>	<i>?</i>
<i>4.2</i>	<i>18000</i>	<i>9.1</i>	<i>14500</i>	<i>27</i>	<i>10109</i>
<i>4.3</i>	<i>4200</i>	<i>9.2</i>	<i>18500</i>	<i>28-29</i>	<i>?</i>
<i>4.4</i>	<i>?</i>	<i>10</i>	<i>?</i>	<i>300</i>	<i>500</i>
<i>5</i>	<i>?</i>	<i>11</i>	<i>2200</i>	<i>31-32</i>	<i>?</i>
<i>6</i>	<i>?</i>	<i>12-15</i>	<i>?</i>	<i>33</i>	<i>3600</i>
<i>7.1</i>	<i>?</i>	<i>16</i>	<i>4000</i>	<i>34-38</i>	<i>?</i>
<i>7.2.</i>	<i>3700</i>	<i>17</i>	<i>?</i>		

Завдання видано " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 р.

Керівник \_\_\_\_\_ к.е.н., доц. Сметанюк О. А.

Зав. кафедри ММЕ \_\_\_\_\_ д.е.н., проф. Карачина Н. П.

Завдання отримав \_\_\_\_\_  
/назва групи/ /підпис/ /прізвище, ім'я, по-батькові/

Додаток Г  
Вихідні дані для виконання практичної частини курсової роботи

Таблиця Г.1 – Господарські засоби та джерела їх утворення

Ч.ч.	Показники	Сума, грн
1.	Каса(30)	40000
2.	Знос необоротних активів (13)	120000
3.	Готова продукція (26)	240000
4.	Додатковий капітал (42)	200000
5.	Розрахунки за страхуванням (65)	100000
6.	Розрахунки з різними дебіторами (37)	30000
7.	Незавершене виробництво (23)	200000
8.	Розрахунки з оплати праці (66)	400000
9.	Розрахунки за податками й платежами (64)	300000
10.	Статутний капітал (40)	700000
11.	Рахунки в банках(31)	700000
12.	Нерозподілені прибутки (непокриті збитки) (44)	170000
13.	Основні засоби (10)	780000
14.	Розрахунки з постачальниками та підрядчиками (63)	200000
15.	Виробничі запаси (20)	300000
16.	Розрахунки за іншими операціями (68)	100000

Таблиця Г.2 – Розшифрування до статті «Виробничі запаси»

Ч.ч.	Найменування сировини	Од. виміру	Кількість	Сума, грн
1.	Тканина «Міленіум»	м.	2100	210000
2.	Нитки	шт.	2500	50000
3.	Гудзики	компл.	1000	10000
4.	Транспортно-заготівельні витрати	-	-	30000
	Разом:	х	х	300000

Таблиця Г.3 – Розшифрування до статті «Готова продукція»

Ч.ч.	Найменування сировини	Од. виміру	Кількість	Облікова собівартість, грн	Фактична собівартість, грн
1.	Сорочки	шт.	500	125000	140000
2.	Теніски	шт.	400	80000	100000
	Разом:	х	х	205000	240000

Таблиця Г.4 – Розшифрування до статті «Розрахунки з постачальниками та підрядчиками»

Ч.ч.	Постачальник	Сума, грн
1.	База «Укропттекстильторг»	150000
2.	Фірма «Фурнітура»	50000
	Разом:	200000

Таблиця Г.5 – Розшифрування до статті «Незавершене виробництво»  
Сальдо рахунка 23 «Виробництво»

Ч.ч.	Стаття затрат	Вироби		Разом
		сорочки	теніски	
1.	Сировина і матеріали	85000	26000	111000
2.	Зарплата виробничого персоналу	40000	15000	55000
3.	Відрахування на соціальне страхування	15000	6000	21000
4.	Загальновиробничі витрати	10000	3000	13000
5	Разом:	150000	50000	200000

Таблиця Г.6 – Фінансові результати за 11 місяців 20\_\_ р. (за даними бухгалтерського обліку)

Ч.ч.	Показники	Сума, грн.
1	Дохід (виручка) від реалізації продукції	23850000
2	ПДВ	3975000
3	Собівартість реалізованої продукції	16665000
4	Адміністративні витрати	1830000
5	Витрати на збут	340000
6	Інші операційні витрати	40000
7	Податок на прибуток	300000
8	Чистий прибуток	700000

Таблиця Г.7 – Операційні витрати за елементами за 11 місяців 20\_\_ р.  
(за даними бухгалтерського обліку)

Ч.ч.	Показники	Сума, грн
1	Матеріальні затрати	2230000
2	Витрати на оплату праці	3000000
3	Відрахування на соціальні заходи	1125000
4	Амортизація	750000
5	Інші операційні витрати	975000
6	Разом:	8080000

Таблиця Г.8 – Господарські операції та їх числові значення по варіантах за грудень 20\_\_ р.

Ч.ч.	Зміст	Варіант													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
1	Витяг з поточного рахунку в банку:														
	1.1. Отримана за чеком готівка і оприбуткована в касу	40000	354000	392000	345000	371000	367000	398000	346000	375000	367000	375000	346000	375000	367000
	1.2. Перераховано в бюджет податки	30000	27000	32000	29500	36000	25000	34000	34000	31000	28000	31500	31000	28000	31500
	1.3. Перераховано органам соціального страхування	20000	19000	25000	22500	17000	23500	22000	22000	18500	16000	17500	18500	16000	17500
2.	Авансовий звіт № 1 від 3.12.__ р. Витрачено на відрядження для виробничих цілей	30000	25500	31500	27500	34000	28000	36000	33000	26500	37000				
3.	Видатковий касовий ордер від 3.12.__ р. і платіжні відомості:														
	3.1. Виплачено згідно з авансовим звітом № 1	30000	25500	31500	27500	34000	28000	36000	33000	26500	37000				
	3.2. Виплачена заробітна плата за грудень 20__ р.	400000	354000	392000	345000	371000	367000	398000	346000	375000	367000	375000	346000	375000	367000
4.	Товарно-транспортна накладна № 17 від 3.12.__ р.														
	4.1. Надійшло і оприбутковано на склад від бази «Укротг-текстильторг» за цінами придбання (без ПДВ) всього:	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
	тканина «Міленіум» – 400 м по 125,00 грн	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
	нитки – 10000 шт. по 40,00 грн	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
4.	4.2. Крім того ПДВ (податкова накладна № 17 від 3.12.__ р)	18000	18000	18000	18000	18000	18000	18000	18000	18000	18000	18000	18000	18000	18000
	4.3. Акцептовані (визнані) витрати на транспортування (без ПДВ):	6000	7200	7800	5400	4800	6600	8400	8400	8000	4200	9000	8000	4200	9000
	4.4 крім того ПДВ (податкова накладна № 17 від 3.12.__ р). Оплата сировини і транспортних послуг не проведена	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
5	Лімітно-забірні картки № 1–3 від 5.12.__ р														
	5. Передано на виробництво матеріали (табл. Д.1):	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
	5.1 тканина «Міленіум» на виговлення:	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
	сорочок – 200 м	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
	тенісок – 100м	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?

Продовження таблиці Г.8

	Зміст	Варіант												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
6.	5.2 нитки на виготовлення:	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
	сорочок – 70 шт.	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
	тенісок – 30 шт.	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
	5.3. гудзики на виготовлення:	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
6.	сорочок – 100 компл.	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
	тенісок – 50 компл.	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
	6. Списуються транспортно заготовіельні витрати в час- тині, що відноситься до матеріалів, використаних на ви- робництво (табл. Д.2):	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
	також на виготовлення:	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
6.	Сорочок	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
	Тенісок	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
	Наряди на виконання роботи і розрахункові відомості													
	Нараховані заробітна плата і премія:													
7.	7.1 виробничому персоналу, зайнятому виготовленням:	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
	сорочок	150000	136500	178500	141000	187500	130500	169500	159000	147000	157500			
	тенісок	100000	91000	119000	94000	125000	87000	113000	106000	98000	105000			
	7.2 загальновиробничому персоналу	42500	39500	46500	44500	47500	37500	42000	41000	37000	40000			
	7.3 апарату управління підприємством	50000	45500	59500	47000	62500	43500	56500	53000	49000	52500			
	7.4. Утримано прибутковий податок із заробітної плати	20000	18200	23800	18800	25000	17400	22600	21200	19600	21000			
	7.5. Утримано внески до пенсійного фонду	6800	6300	8100	6500	8400	6000	7600	7200	6600	7100			
	7.6. Утримано внески до фонду страхування на випадок безробіття	1700	1600	2000	1600	2100	1500	1900	1800	1700	1800			
	7.7. Довідка бухгалтерії.													
	7.8. Зроблене відрахування на соціальне страхування від суми зарплати, нарахованої:													
8														

Продовження таблиці Г.8

Ч.ч.	Зміст	Варіант												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
8.1	виробничому персоналу, зайнятому виготовленням:	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
	сорочок	56300	51200	66900	52900	70300	48900	63600	59600	55100	59100			
	тенісок	37500	34100	44600	35300	46900	32600	42400	39800	36800	39400			
8.2	загальновиборничому персоналу	15900	14800	17400	16700	17800	14100	15800	15400	13900	15000			
	апарату управління підприємством	18800	17100	22300	17600	23400	16300	21200	19900	18400	19700			
9.	Нараховано знос основних засобів підприємства													
	9.1 загальновиборничого призначення	13000	14000	16000	12000	15000	17000	11000	13000	14500	15500			
	9.2. загальногосподарського призначення	21000	23000	18000	15000	25000	21500	14500	20000	18500	22500			
10.	Накладна № 14 від 10.12.____ р. Випущена з виробництва і оприбуткована на склад готова продукція (за обліковими цінами):	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	
	сорочки – 1200 шт. по 250,00 грн	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	
	теніски – 500 шт. по 200,00 грн	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	
11.	Рахунок-фактура від рекламної агенції «Гроші та світ» № 23 від 17.12.____ р. Надані рекламні послуги (без ПДВ)	2000	2500	1500	2300	3000	3400	2800	3700	2200	4000			
	Виписка з поточного рахунку в банку:													
12	12.1 Оплачені рахунки постачальників за отриману раніше сировину:	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	
	бази «Укропттекстильторг»	150000	150000	150000	150000	150000	150000	150000	150000	150000	150000			
	фірми «Фурнітура»	50000	50000	50000	50000	50000	50000	50000	50000	50000	50000			
12.2.	Оплачено рахунок ЧП Уманець за офісні меблі (доставка за рахунок продавця) всього книжкова шафа за ціною 21000 грн полиці для книг у кількості 10 шт. за ціною 2700 грн	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	
	Відображена сума податкового кредиту з ПДВ (податкова накладна № 104 від 13.12.____р.)	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	

Продовження таблиці Г.8

Ч.ч.	Зміст	Варіант											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
14	Товарно-транспортна накладна № 35 від 13.12. __ р. Надійшли і оприбутковані на склад офісні меблі від ЧП Уманець: за цінами придбання (без ПДВ): книжкова шафа	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
		?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
		?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
15	поліці для книг у кількості 10 шт.	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
16	Передані в експлуатацію офісні меблі	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
17	Відображена сума зносу офісного обладнання	40000	40000	40000	40000	40000	40000	40000	40000	40000	40000	40000	40000
	Списуються загальновиробничі витрати (табл. Д.3, Д.4):												
	17.1 зокрема на собівартість виробництва:	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
	сорочок	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
	тенісок	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
	17.2 на собівартість реалізованої продукції	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
18	18.1. Перераховано плату за митне оформлення товару поза місцем розташування митного органу	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400
	18.2. Нараховано плату за митне оформлення товару	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400
	18.3. Отримано від митного брокера послуги з декларування товару	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700
	18.4. Сплатчено послуги митного брокера	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700
19	19. Відвантажено товар на експорт за курсом НБУ (27,6 грн/дол.)	720000	900000	840000	870000	810000	750000	600000	960000	930000	990000		
		26087\$	32609\$	30435\$	31522\$	29348\$	27174\$	21739\$	34783\$	33696\$	35870\$		
20	20. Нараховано податкові зобов'язання з ПДВ	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
21	21. Товарно-транспортна накладна № 189387 від 12.12. __ р. відвантажено покупцям-нерезидентам готову продукцію (за обліковими цінами) сорочки – 800 шт. по 250,00 грн теніски – 400 шт. по 200,00 грн	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
		?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	
		?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	



Продовження таблиці Г.8

Ч.ч.	Зміст	Варіант												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
22	Віднесено на фінансовий результат :													
	22.1 – дохід від реалізації продукції	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
	22.2 – собівартість реалізованої продукції	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
	22.3 – плату за митне оформлення товару поза місцем розташування митного органу	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
	22.4 – вартість послуг митного брокера	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
23	23.1. Відображено курсову різницю за монетарною дебіторською заборгованістю на дату балансу	15652	19565	18261	18913	17609	16304	13043	20870	20217	21522			
24	23.2. Віднесено на фінансовий результат курсову різницю	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
	Отримано оплату від нерезидента – валютну виручку	26087\$	32609\$	30435\$	31522\$	29348\$	27174\$	21739\$	34783\$	33696\$	35870\$			
	зараховано на розподільчий рахунок (курс НБУ – 27,2 грн/дол.)	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
25	Відображено курсову різницю при погашенні дебіторської заборгованості нерезидента	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
26	Перераховано з розподільчого рахунка 75% валютної виручки для обов'язкового продажу (курс НБУ – 27,5 грн/дол.)	19565\$	24457\$	22826\$	23641\$	22011\$	20380\$	16304\$	26087\$	25272\$	26902\$			
		?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
27	Відображено курсову різницю на дату списання валюти з розподільчого рахунка	7826	9783	9130	9457	8804	8152	6522	10435	10109	10761			
28	Зараховано 25% валютної виручки на поточний рахунок підприємства (за курсом 27,5 грн/дол.)	6522\$	8152\$	7609\$	7880\$	7337\$	6793\$	5435\$	8696\$	8424\$	8967\$			
		?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
29	Зараховано на поточний рахунок у національній валюті гривневий еквівалент 75% інвалюти, що підлягає обов'язковому продажу, за вирахуванням комісії банку в сумі 500 грн (курс МВРУ – 28 грн/\$) курс 28 так?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?

Продовження таблиці Г.8

Ч.ч.	Зміст	Варіант										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
30	30.1. Відображено суму комісійної винагороди банку у складі витрат	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
	30.2. Відображено утримання банком суми комісійної винагороди	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
31	Відображено дохід від продажу валюти (позитивна різниця між сумою, вирученою від продажу валюти за курсом МВРУ, та вартістю валюти за офіційним курсом НБУ)	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
32	Відображено залік зобов'язань з продажу валюти	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
33	Рахунок-фактура від АТП 13070.											
	Акцептовано (визнані) витрати на транспортування відвантаженої продукції (без ПДВ)	3000	4800	2400	3600	1800	4200	6000	5400	3600	4800	
34	Віднесено на фінансовий результат											
	34.1 суму комісійної винагороди	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
	34.2 дохід від продажу валюти	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
	34.3 курсову різницю при погашенні дебіторської заборгованості нерезидента	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
35	34.4 курсову різницю при списанні валюти з розподільчого рахунку	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
	Витрати діяльності списано на фінансові результати	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
35	35.1 - собівартість реалізації	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
	35.2 - адміністративні витрати	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
	35.6 - витрати на збут	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
36	Довідка бухгалтерії. Згідно з декларацією розраховано прибуток до оподаткування – 60000 грн та нараховано податок на прибуток	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
37	Податок на прибуток списано на фінансові результати	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
38	Розраховано чистий прибуток (збиток) (табл. Д.9)	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?

Додаток Д

Розрахункові таблиці для заповнення реєстраційного журналу

Таблиця Д.1 – Оцінка виходу виробничих запасів за методом FIFO за грудень 20XX р

Зміст операції	Картки к/с обл.	дата	Тканина «Міленіум»		Нитки		Гудзики	
			ціна	к-сть	сума	ціна	к-сть	сума
Залишок на початок місяця	1,2,3	01.12.XX р						
Надходження за звітний період (оп. 4)	5,6							
Разом:	-	-	-					
Вихід за звітний період (оп. 5)	-							
Залишок на кінець місяця	1-6	31.12.XX р	-					

Таблиця Д.2 – Розрахунок транспортно-заготівельних витрат

Показники	Розрахунок	Вартість матеріалів	
		за цінами придбання	Транспортно-заготівельні витрати
Залишок на початок місяця	картки 1, 2, 3, 4		
Надійшло матеріалів за місяць	оп. 4		x
Нараховано транспортно-заготівельних витрат	оп. 4	x	
Разом:	1+2+3		
Процент транспортно-заготівельних витрат у купівельній вартості матеріалів	р.4 гр.5 : р.4 гр. 4	x	
За місяць витрачено матеріалів на виробництво:	оп. 5		x
сорочок			x
тенісок			x
Транспортно-заготівельні витрати на суму витрачених на виробництво матеріалів:	5 × 6	x	
сорочок		x	
тенісок		x	
Залишок на кінець місяця:		x	x
матеріалів	4-6		x
транспортно-заготівельних витрат	4-7	x	

Таблиця Д.3 – Групувальна відомість загально виробничих витрат за грудень 20\_\_ р.

Ч.ч.	Операція	Всього	В т.ч. за статтями загально виробничих витрати				
			Матеріальні запрати	Оплата праці	Відраху- вання	Знос необоротних активів	Інші витрати
1							
...							
	Разом						
	З них:						
	змінні загально виробничі витрати (див. абз. 1 с.11)						
	постійні загально виробничі витрати (Разом – Змінні за- гально виробничі витрати)						

Таблиця Д.4 – Розподіл загально виробничих витрат за грудень 20\_\_ р.

Ч.ч.	Показники	Усього	На одиницю бази розподілу	Загально виробничі витрати	
				до витрат на виробництво про- дукції (виробнича собівартість)	до собівартості реалізованої готової продукції
1	2	3	4	5	6
1	База розподілу за нормальною потужністю (кількість випущених виробів)	2000			
	Загально виробничі витрати (ряд. 2 гр. 3 : ряд. 1 гр. 3)	3500	?		
2	2.1 змінні (ряд. 2.1 гр. 3 : ряд. 1 гр. 3)	2500	?		
	2.2 постійні (ряд. 2.2 гр.3 : ряд.1 гр. 3)	1000	?		
3	База розподілу за фактичною потужністю (кількість випущених виробів) (опер. 10)	?			
4	Загально виробничі витрати (табл. Д.3)	?			
	4.1 змінні (табл. Д.3)	?		?	
	4.2 постійні (табл. Д.3)	?			
	зокрема				
	4.2.1. розподілені (ряд. 3 гр.3 × ряд. 2.2 гр. 4)	?		?	
	4.2.2 нерозподілені (ряд. 4.2 гр. 3 – ряд 4.2.1 гр. 3)	?			?
	РАЗОМ загально виробничі витрати	?		?	?

Таблиця Д.5 – Розрахунок чистого прибутку (збитку) за грудень 20\_\_ р.

Ч.ч.	Показники	Сума, грн.
1.	Дохід від реалізації продукції	
2.	ПДВ	
3.	Собівартість реалізованої продукції	
4.	Адміністративні витрати	
5.	Витрати на збут	
6.	Інший дохід від операційної діяльності	
7.	Інші операційні витрати	
8.	Податок на прибуток	
9.	Чистий прибуток (збиток)	

Таблиця Д.6 – Звіт про фінансові результати за 20\_\_ р., грн.

Ч.ч.	Стаття	Розрахунок	За звітний період	За попередній період
<b>1. Фінансові результати</b>				
1	Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	об. за кредитом рах. 70 + р. 1 табл. Д.6		26845300
2	Податок на додану вартість	опер. 14 + р. 2 табл. Д.6.		4475000
3	Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	ряд. 1 - ряд. 2		22370300
4	Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	об. за дебетом рах. 90 + р.3 табл. Д.6		17640000
5	Валовий: Прибуток	ряд. 3 – ряд. 4		4730300
	Збиток	ряд. 3 – ряд. 4		
6	Адміністративні витрати	об. за дебетом рах. 92 + р. 4 табл. Д.6		1040000
7	Витрати на збут	об. за дебетом рах. 93 + р. 5 табл. Д.6		200000
8	Інші операційні витрати	р. 6 табл. Д.6		600000
9	Фінансові результати від звичайної діяльності до оподаткування прибуток	ряд. 5 - ряд. 6 - ряд. 7 - ряд.8		2890300
	збиток	ряд. 5 - ряд. 6 - ряд. 7 - ряд. 8		
10	Податок на прибуток від звичайної діяльності	об. за дебетом рах. 98 + р. 7 табл. Д.6		430000
11	Чистий: прибуток	ряд. 9 - ряд. 10		2460300
	збиток	ряд. 9 - ряд. 10		
<b>Елементи операційних витрат</b>				
1	Матеріальні затрати	об. за кредитом рах. 20 + р.1 табл. Г.7		3040000
2	Витрати на оплату праці	об. за кредитом рах. 66 + р. 2 табл. Г.7		1860000
3	Відрахування на соціальні заходи	об. за кредитом рах. 65 + р. 3 табл. Г.7		697500
4	Амортизація	об. за кредитом рах. 13+ р. 4 табл. Г.7		780000
5	Інші операційні витрати	р. 5 табл. Г.7		1570000
	Разом			7947500

Додаток Е  
Зразки оформлення бібліографічних посилань відповідно  
до ДСТУ 8302:2015

Таблиця Е.1

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги: Один автор	<p>1. Бичківський О. О. Міжнародне приватне право : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 82 с.</p> <p>2. Бондаренко В. Г. Немеркнуча слава новітніх запорожців: історія Українського Вільного козацтва на Запоріжжі (1917-1920 рр.). Запоріжжя, 2017. 113 с.</p> <p>3. Бондаренко В. Г. Український вільнокозацький рух в Україні та в еміграції (1919-1993 рр.) : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 600 с.</p>
Два автори	<p>1. Аванесова Н. Е., Марченко О. В. Стратегічне управління підприємством та сучасним містом: теоретико-методичні засади : монографія. Х. : Щедра садиба плюс, 2015. 196 с.</p> <p>2. Батракова Т. І., Калюжна Ю. В. Банківські операції : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 130 с.</p> <p>3. Білобровко Т. І., Кожуховська Л. П. Філософія науки й управління освітою : навч.-метод. посіб. Переяслав-Хмельницький, 2015. 166 с.</p>
Три автори	<p>1. Аніловська Г. Я., Марушко Н. С., Стоколоса Т. М. Інформаційні системи і технології у фінансах : навч. посіб. Львів : Магнолія 2006, 2015. 312 с.</p> <p>2. Кузнєцов М. А., Фоменко К. І., Кузнєцов О. І. Психічні стани студентів у процесі навчально-пізнавальної діяльності : монографія. Х. : ХНПУ, 2015. 338 с.</p>
Чотири і більше авторів	<p>1. Науково-практичний коментар Кримінального кодексу України : станом на 10 жовт. 2016 р. / К. І. Беліков та ін. ; за заг. ред. О. М. Лит-винова. Київ : ЦУЛ, 2016. 528 с.</p> <p>2. Операційне числення : навч. посіб. / С. М. Гребенюк та ін. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 88 с.</p>
Автор(и) та редактор(и)/ упорядники	<p>1. Березенко В. В. PR як сфера наукового знання : монографія / за заг. наук. ред. В. М. Манакіна. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 362 с.</p> <p>2. Бутко М. П., Неживенко А. П., Пепа Т. В. Економічна психологія : навч. посіб. / за ред. М. П. Бутко. К. : ЦУЛ, 2016. 232 с.</p> <p>3. Дахно І. І., Алієва-Барановська В.М. Право інтелектуальної власності : навч. посіб. / за ред. І. І. Дахна. Київ : ЦУЛ, 2015. 560 с.</p>

Продовження табл. Е.1

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Без автора	<p>1. Міжнародні економічні відносини : навч. посіб. / за ред.: С. О. Якубовського, Ю. О. Ніколаєва. Одеса : ОНУ, 2015. 306 с.</p> <p>2. Науково-практичний коментар Бюджетного кодексу України / за заг. ред. Т. А. Латковської. К. : ЦУЛ, 2017. 176 с.</p> <p>3. Службове право: витоки, сучасність та перспективи розвитку / за ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Запоріжжя, 2017. 328 с.</p> <p>4. Сучасне суспільство: філософсько-правове дослідження актуальних проблем : монографія / за ред. О. Г. Данильяна. Х. : Право, 2016. 488 с.</p>
Багатотомні видання	<p>1. Енциклопедія Сучасної України / редкол.: І. М. Дзюба та ін. Київ : САМ, 2016. Т. 17. 712 с.</p> <p>2. Лодий П. Д. Сочинения : в 2 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. А. В. Синицына. Киев ; Мелитополь : НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2015. Т. 1. 306 с.</p> <p>3. Новицкий О. М. Сочинения : в 4 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. Н. Г. Мозговая. Киев ; Мелитополь: НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2017. Т. 1. 382 с.</p>
Автореферати дисертацій	<p>1. Бондар О. Г. Земля як об'єкт права власності за земельним законодавством України : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. юрид. наук : 12.00.06. К., 2005. 20 с.</p> <p>2. Гнатенко Н. Г. Групи інтересів у Верховній Раді України: сутність і роль у формуванні державної політики : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. політ. наук : 23.00.02. Київ, 2017. 20 с.</p> <p>3. Кулініч О. О. Право людини і громадянина на освіту в Україні та конституційно-правовий механізм його реалізації : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. юрид. наук : 12.00.02. Маріуполь, 2015. 20 с.</p>
Дисерції	<p>1. Авдєєва О. С. Міжконфесійні відносини у Північному Приазов'ї (кінець XVIII – початок XX ст.): дис. ... канд. іст. наук : 07.00.01 / Запорізький національний університет. Запоріжжя, 2016. 301 с.</p> <p>2. Левчук С. А. Матриці Гріна рівнянь і систем еліптичного типу для дослідження статичного деформування складених тіл : дис. ... канд. фіз.-мат. наук : 01.02.04 / Запорізький держ. ун-т. Запоріжжя, 2002. 150 с.</p> <p>3. Вініченко О. М. Система динамічного контролю соціально-економічного розвитку промислового підприємства : дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.04 / ЗНУ. Дніпро, 2017. 424 с.</p>
Законодавчі та нормативні документи	<p>1. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 25.09.2020. URL: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text</a> (дата звернення: 15.11.2020).</p> <p>2. Деякі питання стипендіального забезпечення : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050. Офіційний вісник України. 2017. № 4. С. 530–543.</p>

Продовження табл. Е.1

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Препринти	<p>1. Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т з проблем безпеки АЕС НАН України, 2006. 7, [1] с. (Препринт. НАН України, Ін-т проблем безпеки АЕС ; 06-1).</p> <p>2. Шиляев Б. А., Воеводин В. Н. Расчеты параметров радиационного повреждения материалов нейтронами источника ННЦ ХФТИ / ANL USA с подкритической сборкой, управляемой ускорителем электронов. Х. : ННЦ ХФТИ, 2006. 19 с.: ил., табл. (Препринт. НАН Украины, Нац. науч. центр «Харьк. физ.-техн. ин-т»; ХФТИ2006-4).</p>
Стандарти	<p>1. ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с. (Інформація та документація).</p> <p>2. ДСТУ ISO 6107-1:2004. Якість води. Словник термінів. Частина 1 (ISO 6107-1:1996, IDT). [Чинний від 2005-04-01]. Вид. офіц. К. : Держспоживстандарт України, 2006. 181 с.</p> <p>3. ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ3582-97; чинний від 2013-08-22]. Вид. офіц. К. : Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с. (Інформація та документація).</p>
Електронні ресурси	<p>1. Шарая А. А. Принципи державної служби за законодавством України. Юридичний науковий електронний журнал. 2017. № 5. С. 115–118. URL: <a href="http://lsej.org.ua/5_2017/32.pdf">http://lsej.org.ua/5_2017/32.pdf</a>.</p> <p>2. Ганзенко О. О. Основні напрями подолання правового нігілізму в Україні. Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки. Запоріжжя, 2015. № 3. С. 20–27. URL: <a href="http://ebooks.znu.edu.ua/Fakhovivydannya/vznu/juridichni/5.pdf">http://ebooks.znu.edu.ua/Fakhovivydannya/vznu/juridichni/5.pdf</a>. (дата звернення: 15.11.2017).</p> <p>3. Яцків Я. С., Маліцький Б. А., Бублик С. Г. Трансформація наукової системи України протягом 90-х років ХХ століття: період переходу до ринку. Наука та інновації. 2016. Т. 12, № 6. С. 6–14. OI: <a href="https://doi.org/10.15407/scin12.06.006">https://doi.org/10.15407/scin12.06.006</a>.</p>



*Навчальне видання*

**Методичні вказівки  
до виконання курсової роботи з дисципліни  
«Звітність, аналіз, облік та аудит  
зовнішньоекономічної діяльності»  
для студентів спеціальності 073 – «Менеджмент»  
за освітньо-професійною програмою  
«Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності»  
денної та заочної форм навчання**

Укладачі: Олена Анатоліївна Сметанюк  
Наталія Петрівна Карачина

Рукопис оформила *О. Сметанюк*

Редактор *В. Дружиніна*

Оригінал-макет виготовлено *Т. Крикливою*

Підписано до друку 09.02.2021 р.  
Формат 29,7×42¼. Папір офсетний.  
Гарнітура Times New Roman.  
Друк різнографічний. Ум. друк. арк. 2,4.  
Наклад 40 (1-й запуск 1–21) пр. Зам. № 2021-009.

Видавець та виготовлювач  
Вінницький національний технічний університет,  
інформаційний редакційно-видавничий центр.

ВНТУ, ГНК, к. 114.

Хмельницьке шосе, 95,

м. Вінниця, 21021.

Тел. (0432) 65-18-06.

**press.vntu.edu.ua;**

*E-mail: kivc.vntu@gmail.com.*

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи  
серія ДК № 3516 від 01.07.2009 р.